



INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?

Comune di Salemi, in qualità di titolare (con sede in Piazza Dittatura, 1, 91018 - Salemi (TP) - C.F. 00239730815 - PEC: protocollo@pec.cittadisalemi.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi pubblici è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Comune di Salemi gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Ing. Giovanni Salvatore Faraci, email: privacy@giannifaraci.it) oppure presso l'ufficio protocollo dell'Ente inviando una email all'indirizzo protocollo@pec.cittadisalemi.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.



LINK UTILI

- [GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali](#)
- [Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 cosiddetto Codice Privacy](#)
- [Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)
- [Garante della privacy](#)

INFORMATIVE DETTAGLIATE

SERVIZIO AUTONOMO LEGALE - AVVOCATURA COMUNALE

- [Informativa Contenzioso \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pratiche legali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

- [Informativa Anagrafe \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Assicurazioni - Pratiche Sinistri \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione istituzionale degli organi comunali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Biblioteca civica e biblioteca pubblica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Call Conference, video conference \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Comunicazione ed informazione istituzionale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Consultazione elettorale e proposte referendarie \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contenzioso \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Elettorale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gare e Appalti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione di progetti a favore dei giovani: politiche giovanili. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Green Pass \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Prevenzione del contagio COVID-19 - Gestione dati di lettura temperatura. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sportelli informativi, ufficio relazioni con il pubblico e gestione segnalazioni e reclami \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Stato Civile \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Trasparenza - Albo - Pubblicazioni istituzionali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

- [Informativa Attivazione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attivazione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale, beneficiati del Reddito di Cittadinanza. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività legate ad interventi di sostegno economico a cittadini e nuclei familiari. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività legate ad interventi di sostegno economico a cittadini e nuclei familiari. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività per la gestione dei servizi educativi, scolastici e progettualità formative. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività per la gestione dei servizi educativi, scolastici e progettualità formative. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività relative all'assistenza domiciliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività relative all'assistenza domiciliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contributi, sussidi, sovvenzioni ed ausili finanziari e attribuzione altri vantaggi economici \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contributi, sussidi, sovvenzioni ed ausili finanziari e attribuzione altri vantaggi economici \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gare, Appalti, Bandi, Avvisi, Contratti, Manifestazioni di Interesse \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione di progetti a favore dei giovani: politiche giovanili. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Interventi di interesse pubblico volti al sostegno per le pari opportunità e mirati ad offrire servizi di consulenza psicologica, sociale e legale. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rifugiati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizi e monitoraggio tecnico dei servizi sociali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione dei diversamente abili nelle scuole dell'obbligo \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio di assistenza educativa domiciliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa servizio di trasporto anziani \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa servizio trasporto scolastico \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sostegno al nucleo familiare e pratiche di affidamento/adozione di minori e tutele. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 3 - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

- [Informativa Gare e Appalti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gestione dati per consegna KIT mastelli per differenziata \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Economica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Tributi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE



- [Informativa Attivita' di sorveglianza sanitaria e gestione delle cartelle sanitarie a cura del medico competente \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Espropri \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gare, appalti, bandi, avvisi, contratti, manifestazioni di interesse, accreditamenti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione opere pubbliche \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Protezione Civile e gestione segnalazioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 5 - POLIZIA MUNICIPALE

- [Informativa adozione o affido di cane randagio \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa comunicazione ospitalita' cittadini stranieri e cessione fabbricato \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gare, Appalti, Bandi, Avvisi, Contratti, Manifestazioni di Interesse \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gestione atti giudiziari \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa polizia amministrativa \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa provvedimenti sanitari \(TSO e ASO\) \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa rilascio contrassegno disabili \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa rilascio permesso rosa \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa videosorveglianza urbana \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa violazioni e sanzioni amministrative. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 6 - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO

- [Informativa Accesso Agli Atti - Settore Tecnico \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Copie di sicurezza procedure informatiche \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gare, Appalti, Bandi, Avvisi, Contratti, Manifestazioni di Interesse \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati Cimitero \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione del sistema informatico comunale nonché gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione emisure di sicurezza. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Patrimonio Immobiliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pianificazione Territorio e pianificazione urbanistica e attuativa. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pratiche di Edilizia Economica e Popolare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Protezione Civile e gestione segnalazioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Protezione Civile e gestione segnalazioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilascio autorizzazioni e permessi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilascio tesserini licenza di caccia \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sistemi di video sorveglianza per sicurezza urbana e sicurezza stradale. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Suap \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sue \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

SETTORE 7 - GESTIONE RISORSE

- [Informativa Consegna copia della propria certificazione verde Covid 19, c.d. green pass \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Economato \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gare e Appalti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Altri Soggetti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione del Personale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilevamento delle presenze \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa servizio di gestione e recapito flussi di corrispondenza \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio di tesoreria comunale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa tributi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa tributi minori \(T.O.S.A.P - I.C.P. - D.P.A.\) - canone unico patrimoniale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)