

INFORMATIVA SEMPLIFICATA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?

Key To Business S.r.l., in qualità di titolare (con sede in Viale Dell'Esperanto 71, Roma, Italy, 00144 - Roma (Rm) - C.F. 10013911002 - Telefono: 0698358320), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Key To Business S.r.l. gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto saranno conservati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi possono essere comunicati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Marco La Diega, email: dpo@marcoladiega.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.

LINK UTILI

- [GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali](#)
- [Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 cosiddetto Codice Privacy](#)
- [Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)
- [Garante della privacy](#)

INFORMATIVE DETTAGLIATE**KEY TO BUSINESS**

- [Informativa Accesso a contenuti gratuiti](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Cookies dati di navigazione](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

WHISTLEBLOWING

- [Informativa Segnalazioni di condotte illecite denunciate al RPCT in applicazione del D.Lgs. n. 24/2023 \(Whistleblowing\)](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

1.1) DIRECTORY : CHIEF TALENT & FINACIAL OFFICER

- [Informativa Componenti Consiglio di Amministrazione](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sicurezza banche dati e procedure](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

1.2) DIRECTORY- CHIEF TECHNICAL OFFICER

- [Informativa Assistenza Software](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Candidatura spontanea o su invito da parte dell'organizzazione](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Dichiarazione del cliente in relazione agli obblighi antiriciclaggio e titolare effettivo](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori / collaboratori esterni](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa gestione del sistema informativo](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sicurezza banche dati e procedure](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa sicurezza banche dati e procedure](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sticky Play](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

1.3) DIRECTORY : GROW OFFICER

- [Informativa Indagine di valutazione dei servizi.](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

2)LEGAL, ADMIN & FINANCIAL

- [Informativa Contratti e incarichi](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati clienti e fornitori](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Indagine di valutazione dei servizi.](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e suoi assimilati](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sicurezza banche dati e procedure](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

3)HR & TALENT EXPERIENCE

- [Informativa Formazione del personale](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati personali per attività di recruiting](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e suoi assimilati](#) [\[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

5) MARKETING

- [Informativa Comunicazione soci attraverso servizio di newsletter \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti e incarichi per network \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Form di Contatto \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione community social \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contatto Form \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale fase di pre acquisizione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa GESTIONE REGISTRAZIONE DELLE TELEFONATE E/O VIDEO CHIAMATE \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Indagine di valutazione dei servizi. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Informativa "FORM" \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Inserimento in banca dati per colloquio e ricerca di lavoro \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Iscrizione alla newsletter \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Iscrizione e partecipazione webinar \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e suoi assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Prenotazione Evento Tramite "form" \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Registrazione Evento \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Utilizzo foto e video \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

6) SALES

- [Informativa Contratti e incarichi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati clienti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati personali per attività di recruiting - Proposta candidati al cliente \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

7) R&D

- [Informativa Accessibile AI \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti e incarichi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori / collaboratori esterni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione mail \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Ricerca e Sviluppo \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

8) STARTUP ACCELERATOR CENTER

- [Informativa Contratti e incarichi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti e incarichi per network \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori / collaboratori esterni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Start up \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

9) FUNDING AND TENDERS

- [Informativa Contratti e incarichi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Dichiarazione del cliente in relazione agli obblighi antiriciclaggio e titolare effettivo \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori / collaboratori esterni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione del Personale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale fase di post acquisizione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale fase di pre acquisizione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Economica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa GESTIONE REGISTRAZIONE DELLE TELEFONATE E/O VIDEO CHIAMATE \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Indagine di valutazione dei servizi. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e suoi assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Prenotazione Evento Tramite "form" \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilevamento delle presenze \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Scouting , ricezione, analisi erogazione pratica posizione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sicurezza banche dati e procedure \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)